

CURRICULUM VITAE

Navn: **Tore Vånge**
Adresse: Jarlsborgveien 20C, 7041 Trondheim
Mobil: 907 67 505
E-mail: tore.vange@gmail.com
Fødselsdato: 28.04.1982
Sivilstatus: Ugift



Jeg er utdannet bachelor i Økonomi og Administrasjon med spesialisering innen organisasjon og ledelse. Mine hovedinteresser har så langt vært organisasjonsutvikling, salg, rekruttering og kursing. Jeg er en positiv person som tar ansvar, og deltar i å skape et godt klima for samarbeid og dialog. Jeg trives med klare mål og nye utfordringer.

Utdanning

- 01/08/2007-01/01/2010** **Høgskolen i Sør-Trøndelag, Trondheim Økonomiske Høgskole**
Avsluttet bachelorgrad ved Høgskolen i Sør-Trøndelag. Har ikke hatt full studiebelastning grunnet høyt aktivitetsnivå utenom studiene, gjennom flere studentengasjement og deltidsjobb.
- 01/08/2005-01/05/2006** **Høgskolen i Buskerud, Helsefag, Optometri**
Førsteåret på optometrist-utdanningen ved Høgskolen i Buskerud. Jeg avbrøt studiet da jeg fikk mer informasjon om videre karrieremuligheter innen faget, og jobbens rutinepregede natur.
- 01/08/2003-01/05/2005** **Høgskolen i Buskerud, Økonomi**
Jeg tok det første halvannet år av bachelorgraden min i Kongsberg, Høgskolen i Buskerud. Avsluttet dette da jeg ble nysgjerrig på optometri-feltet.
- 01/08/2000-20/05/2002** **International Baccalaureate (IB), Nesbru videregående skole**
Avsluttet min videregående opplæring på IB, en linje som går dypere i hvert fag. All undervisning foregikk på engelsk.
- 01/08/1999-01/06/2000** **Stockbridge Valley Central High School, senior year**
Jeg utvekslet til USA for å ta det siste året på high school, en drøm siden jeg var 14 år.

Erfaring

- 01/08/2009-** **Hi-Fi Klubben Trondheim, kundeveileder, assisterende In-Store ansvarlig**
Jobben består primært av salg og veiledning av kunder, og å sette sammen løsninger etter budsjett og behov. Jeg har også fått stillingen assisterende In-Store, som i praksis betyr at jeg er delansvarlig for utstillinger og utseende på butikken. Salgsfunksjonen er sentral, og jeg kan vise til fremragende resultater fra benchmarking basert på salgstall, både i forhold til dekningsgrad samt totalomsetning. For mine halvannet år i jobben ligger jeg på 4. plass på totalomsetning i Norge, av totalt 151 selgere, uten å ta hensyn til at jeg kun jobber i en 40 % stilling. For de siste 12 månedene ligger jeg på 3. plass i dekningsbidrag i Norge.
- 01/05/2008-01/10/2010** **M. Sørensen A/S, salgsansvarlig vikar**
Salg (primært engros) av sigarer, snus, piper, og tilbehør til disse hos Norges eldste tobakksimportør. Ansvar for varemottak, ordremottak, salg til forhandlere, og drift av selskapet i sommermånedene, samt sporadisk som ferievikar for daglig leder.
- 01/04/2008-01/03/2010** **Studentsamskipnaden i Trondheim, styremedlem**
Styremedlem i konsernstyret i Studentsamskipnaden i Trondheim. Konsernet dekker bransjer som spenner fra reiseliv, forlag og eiendom til helsetjeneste og kafetilbud. Som styremedlem er man ansvarlig både for de strategiske valg som gjøres i bedriften og den overordnede styringen av samskipnaden, samt regnskap og budsjett.
- 01/01/2008-** **NOKUT, Sakkyndig for kvalitetssikringssystemer**
Evaluerer av kvalitetssikringssystemer ved høyere utdanningsinstitusjoner gjennom komiteer oppnevnt av Nasjonalt Organ for Kvalitet i Utdanning (NOKUT). Arbeidet består av å sette seg inn i komplekse systemer, for så vurdere om disse er tilfredstillende, basert på gitte krav fra forskrift. I tillegg så skal komiteen se etter utviklingspotensiale ved utdanningsinstitusjonen.

- 01/09/2007-01/04/2008** **SiT Kafe, SiT Tapir (datterselskaper i SiT), Styreleder**
Valgt som styreleder for den delen av Sudentamskipnaden i Trondheim som er ansvarlig for samtlige kaféer, kantiner, kaffebarer, storkiosker, bokhandlere, trykkeri og forlag samt nettbokhandel. Selskapene omsetter for 220 millioner årlig. Oppgavene som styreleder har bestått i styrearbeidet rundt strategiprosesser, budsjettarbeid, oppfølging av prosjekter, m.m. Styremøter en gang per måned, med mellomarbeidet som hører styreleder til..
- 01/07/2006-01/07/2007** **Studentenes Landsforbund, Nestleder**
Satt som nestleder i styret i Studentenes Landsforbund (StL). Fungerte som internleder for et kontor med totalt 12 ansatte, samt stedfortreder for leder ved ekstern representasjon og i det interne arbeidet på kontoret. Jobben gikk i stor grad ut på utvikling av politikk, oppsett og oppfølging av regnskap og budsjett og personalansvar. Drev også en del kursvirksomhet innen flere tema, slik som tale- og presentasjonsteknikk, debatt- og argumentasjonsteknikk, gruppeprosesser, motivasjon, m.m. Vi brukte e-læringsverktøy, samt typiske kontor-applikasjoner som office-pakken. Mye av jobben besto av personlig kontakt med tillitsvalgte ved medlemsinstitusjonene, altså 29 høgskoler og 1 universitet. Jeg bistod med kursing av disse, samt oppfølging, konsultasjon og rådgivning.
- 01/03/2004-01/03/2006** **Studentparlamentet i Buskerud, Leder**
Valgt som leder i Studentparlamentet i Buskerud i to perioder. Arbeidet bestod av utvikling av politikk, representasjon og mediearbeid, samt oppfølging av tillitsvalgte.
- 01/10/2003-01/07/2006** **Kongsberg Kommune – Bjørneparken Ungdomsklubb/ Ohana ungdomsklubb**
Jobbet som ungdomsleder på Bjørneparken Ungdomsklubb. Jobben besto primært i koordinering av aktiviteter, veiledning og kontakt med ungdom. Jeg var også ansvarlig for delegering av oppgaver til brukerne gjennom grupper med ansvar for deler av driften av klubben. Bjørneparken ble nedlagt, men funksjon og ansvar videreført på ungdomsklubben Ohana.
- 01/09/2002-01/07/2003** **Den Kongelige Norske Marine Førstegangstjeneste, instruktør, befal**
Etter rekruttskolen ble jeg overført til FSR, et krevende sambandskurs. Stilte deretter til en instruktørstilling i faget Kryptografi, altså behandling av kryptografi og annet gradert materiell, samt et par andre kurs rettet mot Sikkerhetsloven og dens anvendelse i Sjøforsvaret. Gjennomførte også BKMK, befalskurs for midlertidig befal.

Språkkunnskaper

Norsk som morsmål, bokmål som foretrukket skriftspråk, engelsk flytende i skrift og tale, forstår skandinaviske språk, og kan uttrykke meg på fransk i noen grad.

IT-kompetanse

Erfaren bruker av office-pakken, først og fremst Word, Excel og Outlook.

Fritid

En aktiv fritid er viktig for meg. Jeg trener styrke og utholdenhet på treningssenter i Trondheim og sykler og løper en del i naturen i mitt nærområde. Jeg har tidligere spilt basketball i 12 år, men grunnet manglende lag i Trondheimsområdet har denne interessen ligget brakk i to år. Jeg går langrenn og står på snowboard og slalåm. Utover det er jeg meget opptatt av musikk og god lyd.